

Privacyprotocol Haagse Verwijsindex

Januari 2009

Inhoudopgave

1	Inleiding.....	3
2	Ketenpartners en wetgeving.....	3
3	Informatie-uitwisseling tijdens de verschillende fasen.....	4
3.1	Fase 1 – Signaleringscriteria.....	5
3.2	Fase 1 - Toestemming vragen.....	5
3.3	Fase 1 – Zonder toestemming signaleren	5
3.4	Fase 1 – Informatieplicht	6
3.5	Fase 2 – Signaleren.....	6
3.6	Fase 3 – Samenwerken.....	7
4	Algemene Bepalingen.....	7
4.1	Geheimhoudingsplicht.....	7
4.2	Bewaren en verwijderen signalen	7
4.3	Beheer van gegevens	7
4.4	Managementrapportages.....	7
4.5	Beveiliging	8
5	Rechten van jongere en/of ouders	8
5.1	Algemene bepalingen	8
5.2	Recht op inzage	8
5.3	Recht op correctie	9
5.4	Recht op verzet	9

1 Inleiding

De gemeente Den Haag heeft eind 2006 het Actieprogramma Jeugd 2007-2010 vastgesteld. Uitgangspunt van dit programma is dat jongeren de kans moeten krijgen om zich goed te kunnen voorbereiden op een zelfstandige plaats in de samenleving. Risico's rond jongeren moeten daarom vroegtijdig worden gesignaleerd. Hiervoor is een verdergaande samenwerking noodzakelijk waaraan instanties deelnemen die met jongeren van doen hebben. De huidige verkokering in het jeugdbeleid moet worden doorbroken. Samenwerking geeft veel eerder inzicht in de volle omvang van de problemen en risico's voor de jongere. Dit opent de weg naar afstemming van de hulpverlening.

De ambitie is om in de sluitende zorgstructuur te komen tot de situatie waarin voor één jongere/gezin één plan wordt opgesteld en één zorgcoördinator wordt aangesteld. Zonder uitwisseling van informatie kan deze ambitie niet worden waargemaakt. Het convenant heeft daarom als uitgangspunt dat *altijd* relevante informatie over jongeren wordt uitgewisseld, *tenzij* er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen. Dit is een fundamenteel andere benadering van de privacywetgeving. De effectieve en efficiënte hulpverlening aan de jongere staat centraal. Hiervoor is het noodzakelijk dat de partijen uit de SZS informatie met elkaar delen. Alleen zo kunnen zij problemen tijdig signaleren en hulp op maat bieden. De privacybelangen van jongeren of hun ouders mogen niet aan dit doel in de weg staan.

In dit protocol zijn de algemene afspraken vastgelegd die het recht op privacy moeten waarborgen bij de gegevensuitwisseling tussen ketenpartners. Wanneer voor bepaalde ketenpartners uitzonderingen op deze afspraken wordt gemaakt, zal dit vastgelegd worden in het profiel van de organisatie.

2 Ketenpartners en wetgeving

Voor het signaleren en samenwerken tussen verschillende ketenpartners is gegevensuitwisseling noodzakelijk. Hierop is in principe de algemene privacywet, de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. In deze wet zijn de belangrijkste regels voor het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens vastgelegd. Daarnaast zijn ketenpartners ook vaak gebonden aan sectorspecifieke privacyregels. Deze kunnen aanvullend zijn aan de Wbp of de werking van de Wbp volledig uitsluiten. Hieronder is voor iedere afzonderlijke ketenpartner vermeld welke privacyregels van toepassing zijn:

Organisatie	Wetgeving ¹
10 voor de toekomst (onderdeel leger des Heils)	Wbp, Handreiking
Bureau Basiszorg (combinatie gemeente / Parnassia)	Wbp, WGBO, Handreiking
bureau H+B (particuliere geestelijke zorginstelling)	Wbp, WGBO, Handreiking
Bureau Jeugdzorg (AMK, CIT, JIT, JB, JR en Toegang)	Wbp, WJZ, Handreiking
CWI	Wet SUWI
De Jutters	Wbp, WJZ, Handreiking

¹ WJZ: Wet op de Jeugdzorg

WGBO: Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst

Wet SUWI: Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen

WPO: Wet op het primair onderwijs

WVO: Wet op het voortgezet onderwijs

WEB: Wet Educatie Beroepsonderwijs

WJSG: Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens

Aanwijzing: Aanwijzing Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens

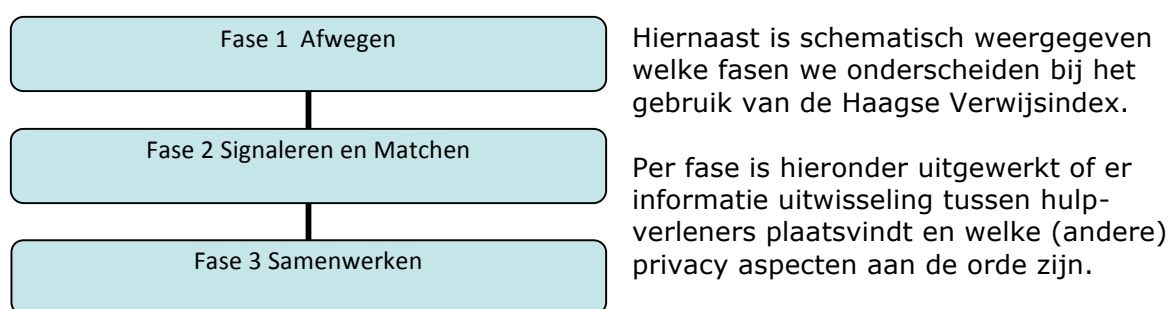
Handreiking: Handreiking "Omgaan met persoonsgegevens in het kader van bemoeizorg" van GGZ Nederland

De Jutters en Jeugdformaat, Opvoeden in de Buurt	Wbp, WJZ, Handreiking
Florence (Consultatiebureau)	Wbp, WGBO, Handreiking
GGD – JGZ en Gezinscoaches (KAS Casemanagers)	Wbp, WJZ, WGBO, Handreiking
GGD-bi suïcidepogingen	Wbp, WJZ, WGBO, Handreiking
Halt Hollands Midden Haaglanden	WJSG, Aanwijzing, Reclasseringsregeling 1995
Huisartsen	Wbp, WGBO, Handreiking
Jeugdformaat	Wbp, WJZ, Handreiking
Leerlingzaken (Leerplicht, Vroegtijdig Schoolverlaters)	Wbp, WPO
Leger des Heils	Wbp, Handreiking
Meavita (Consultatiebureau)	Wbp, WGBO, Handreiking
MEE	Wbp, WJZ, Handreiking
Mobiele Jongeren Team (onderdeel van welzijn)	Wbp, WJZ, Handreiking
Netwerk 12-23	Wbp, WJZ, Handreiking
Onderwijs	Wbp, WPO, WVO, WEB
Parnassia	Wbp, WGBO, Handreiking
Stichting Boog (onderdeel van welzijn)	Wbp
Welzijnsinstellingen	Wbp
Werkcompas	Wbp
Willem Schrikker Stichting	Wbp, WJZ
Ziekenhuizen	Wbp, WGBO, Handreiking

Wanneer een organisatie afwijkt van het onderliggende privacy protocol, zal daarvan notitie worden gemaakt in het profiel dat voor de organisatie wordt opgesteld.

De Haagse Verwijsindex is aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (Cbp), daarbij zijn de volgende documenten uit de gebruikersmap meegestuurd: "Afspraken Signaleren en Samenwerken" en het "Privacyprotocol".

3 Informatie-uitwisseling tijdens de verschillende fasen



Fase 1	<p>Per bronorganisatie zijn in het profiel signaleringscriteria opgenomen, de hulpverlener helpt om een afweging te maken of het kind/de jongere in aanmerking komt voor signalering. (evt. in samenspraak collega's).</p> <p>De hulpverlener zal eerst om toestemming vragen van kinderen en/of ouders om het signaal af te geven. Er zijn situaties waarin zonder toestemming mag worden gesignaleerd; de hulpverlener heeft dan wel de plicht om kinderen en/of ouders hiervan op de hoogte te stellen.</p>
---------------	--

Fase 2	De hulpverlener geeft een signaal af in de Haagse Verwijsindex. Na een match ontvangen de signalerende hulpverleners elkaars contactgegevens per mail.
Fase 3	Signalerende hulpverleners nemen contact met elkaar op en stemmen onderling de zorgcoördinatie af (zie bijlage zorgcoördinatie). De gegevensuitwisseling moet proportioneel zijn en oplossingsgericht zijn.

3.1 Fase 1 – Signaleringscriteria

De signaleringscriteria worden per organisatie ontwikkeld en vastgelegd in het profiel van de organisatie.

3.2 Fase 1 - Toestemming vragen

Voor het signaleren en samenwerken is in principe toestemming van jongere en/of ouders nodig. Allereerst zal de signalerende partij moeten nagaan van wie toestemming nodig is. Voor deze vraag is gekeken naar de voor de bronorganisaties relevante privacywetgeving en daarop gebaseerde privacyprotocollen. Verreweg de meeste organisaties werken volgens onderstaande regels.

- a. De jongere tot 12 jaar hoeft zelf geen toestemming te geven. Toestemming van ouders of gezaghebbende (voogd of verzorger) is voldoende.
- b. De jongere van 12 tot 16 jaar geeft zelf toestemming, mits de jongere in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen. Wanneer dit niet het geval is, is toestemming van ouders of gezaghebbende voldoende.
- c. De jongere van 16 jaar en ouder heeft een zelfstandig recht om toestemming te geven.

Uitzondering hierop zijn organisatie die vallen onder de WGBO. Op grond van deze wet geldt voor jongeren tussen de 12 en 16 jaar een dubbele toestemmingsvereiste (dus ook van de ouders).

Signalerende partijen zullen in de meeste gevallen contact met zowel jongeren als ouders onderhouden en in een zo vroeg mogelijk stadium met hen het gebruik van de Haagse Verwijsindex bespreken. Vanuit dit perspectief is het proces van toestemming verkrijgen de meest natuurlijke weg, omdat de signalerende partij duidelijk kan aangeven hoe signaleren en samenwerken in het belang van de jongere en ouders kan zijn.

Er zijn organisaties waarvoor wettelijk is geregeld dat zij in bepaalde situaties ook zonder toestemming mogen signaleren. In het profiel van deze organisaties wordt dat vermeld onder "Toestemming en Informatieplicht". Daarnaast geldt voor alle organisaties dat er omstandigheden kunnen voordoen die het verbreken van een zwijgplicht rechtvaardigen.

3.3 Fase 1 – Zonder toestemming signaleren

Soms zijn jongeren of ouders niet bereikbaar of willen niet (meer) meewerken aan hulp. Zij geven dus geen toestemming om te signaleren. Wanneer een signalerende partij er alles aan heeft gedaan om toestemming te verkrijgen, maar dit niet is gelukt, kan in een aantal gevallen zonder toestemming alsnog worden gesignaleerd. Het gaat om situaties waarin een hulpverlener tot de conclusie komen dat de privacy van de jongere moet wijken voor zwaarwegender belangen van deze jongere of een derde. Dit heet ook wel het 'conflict van plichten'. De signalerende partij kan aan de hand van onderstaande vragen/criteria deze afweging maken:

- a. Dient het signaleren een gerechtvaardigd doel?
- b. Is signalering de enige mogelijkheid om dit doel te bereiken?
- c. Is het mogelijk en verantwoord om toestemming van de jongere te vragen en, zo ja, is alles gedaan om die toestemming daadwerkelijk te krijgen?
- d. Weegt het belang van de jongere, dat met de signalering wordt gediend, op tegen het belang dat deze jongere heeft bij geheimhouding?

Wanneer alle vier vragen bevestigend kunnen worden beantwoord, dan mag de hulpverlener ook zonder toestemming een signaal afgeven in de Haagse Verwijsindex. Belangrijk is dat de hulpverlener hierover in zijn/haar eigen dossier een notitie maakt.

3.4 Fase 1 – Informatieplicht

De ouders en/of jongere worden altijd op de hoogte gesteld wanneer een organisatie gaat signaleren (ook al is er geen toestemming gegeven). Dit kan op verschillende manieren:

- a. Het overhandigen van een folder Haagse Verwijsindex aan ouders en/of jongere tijdens een gesprek;
- b. Het opnemen van het gebruik van de Haagse Verwijsindex in eigen foldermateriaal en overhandigen tijdens een gesprek;
- c. Het mondeling bespreekbaar maken tijdens een gesprek;
- d. Het schriftelijk op de hoogte stellen aan jongeren en/of ouders.

3.5 Fase 2 – Signaleren

De volgende persoonsgegevens worden van de jongere vastgelegd:

- naam, adres en woonplaats;
- geslacht;
- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- naam van bronorganisatie;
- datum waarop jongere bij bronorganisatie is gemeld;
- burgerservicenummer (BSN).

Daarnaast worden automatisch de volgende gegevens van de signalerende partij vastgelegd:

- naam;
- functie;
- adres organisatie;
- mailadres;
- (mobiele) telefoonnummer.

Geheim adres jongere

Wanneer een jongere op een geheim adres woont, is dat voor gebruikers niet zichtbaar in de Haagse Verwijsindex. In de bijlage Procedure is opgenomen hoe deze gegevens worden bewaakt en wanneer hulpverleners recht op inzage hebben in deze gegevens.

De Haagse Verwijsindex stuurt na een match een e-mail naar alle signalerende partijen. Daarin worden alleen de naam van de organisatie, de naam van de contactpersoon en de contactgegevens vermeld.

3.6 Fase 3 – Samenwerken

Voor onderlinge afstemming tussen hulpverleners over zorg en hulp over een individuele jongere, zijn hulpverleners gebonden aan de volgende richtlijnen.

- a. Na een match wordt altijd **eerst** contact met de andere signalerende hulpverlener opgenomen, voordat de jongere en/of ouders op de hoogte worden gesteld van deze match.
- b. De persoonsgegevens die de hulpverleners onderling uitwisselen:
 - i. zijn noodzakelijk voor het realiseren van het gezamenlijke doel;
 - ii. worden uitsluitend gebruikt voor het realiseren van dat doel;
 - iii. worden alleen aan signalerende partijen verstrekt die de informatie nodig hebben voor een goede taakuitvoering;
 - iv. worden vertrouwelijk door signalerende partijen behandeld.
- c. De jongere en/of ouders worden zo spoedig mogelijk - na het overleg tussen hulpverleners - geïnformeerd over het overleg dat tussen hulpverleners heeft plaatsgevonden.

4 Algemene Bepalingen

4.1 Geheimhoudingsplicht

Voor zover de gebruikers daartoe vanuit hun functie niet reeds verplicht zijn, worden zij door middel van dit protocol verplicht alle persoonsgegevens waarmee zij in aanraking komen via de Haagse Verwijsindex, geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt niet als een wettelijk voorschrift tot gegevensverstrekking verplicht.

4.2 Bewaren en verwijderen signalen

De persoonsgegevens worden gedurende een termijn van 6 maanden bewaard in de Haagse Verwijsindex. Na deze periode kan de gebruiker het signaal met een termijn van 6 maanden verlengen. Op ieder moment kan de gebruiker besluiten een signaal terug te trekken.

Wanneer een organisatie deze standaard termijn van 6 maanden wil verkorten of verlengen, kan dat na overleg met Haagse Verwijsindex worden aangepast. Dat wordt dan opgenomen in het profiel van de organisatie.

4.3 Beheer van gegevens

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking in de Haagse Verwijsindex. Het beheer van de Haagse Verwijsindex is uitbesteed aan de leverancier Multisignaal. De beheerder is verplicht alle persoonsgegevens, waarmee zij via de Haagse Verwijsindex in aanraking komen, geheim te houden.

4.4 Managementrapportages

Alle managementrapportages die voortkomen uit de Haagse Verwijsindex worden geanonimiseerd en betreffen alleen lopende signalen en matches.

Signalen die zijn teruggetrokken of verwijderd zijn niet meer zichtbaar voor gebruikers van de Haagse Verwijsindex. In de toekomst wordt nog afgesproken welke ketenpartners inzage mogen hebben in de gearchiveerde signalen en matches.

4.5 Beveiliging

De Gemeente Den Haag draagt zorg voor passende beveiliging van de persoonsgegevens van de jongeren zodat de Haagse Verwijsindex voldoet aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt aan informatie- en gegevensbeveiliging²:

- Invoeren van gegevens in de Haagse Verwijsindex gebeurt via een internetapplicatie. Deze applicatie is beveiligd.
- De gebruikers zijn werkzaam bij één van de bronorganisaties die de contractbrief hebben ondertekend.
- De gebruikers dienen gemandateerd te zijn en in het bezit van een gebruikersnaam en wachtwoord om een melding te kunnen doen in de Haagse Verwijsindex. Hiervoor is een protocol opgesteld dat door de externe beheerder van het systeem wordt geborgd.
- De Haagse Verwijsindex heeft een SSL_Servercertificaat, uitgegeven door Dginotar B.V. PKIOverheid CA Overheid – een hoge graad van versleuteling AES-256 256 bits.

5 Rechten van jongere en/of ouders

5.1 Algemene bepalingen

De jongeren en/of ouders hebben het recht op inzage en correctie van de gegevens die ter uitvoering van de Haagse Verwijsindex worden verwerkt en het recht om zich tegen gegevensverwerking te verzetten. Hiervoor gelden de volgende criteria:

- a. De jongere tot 12 jaar heeft zelf geen recht op inzage, correctie of verzet.
- b. De jongere van 12 tot 16 jaar heeft zelf recht op inzage, correctie of verzet, mits de jongere in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen. Ook de ouders hebben recht op inzage. Indien het belang van de jongere zich hiertegen verzet kan inzage worden geweigerd.
- c. De jongere van 16 jaar en ouder heeft zelfstandig recht op inzage, correctie of verzet. Een verzoek van de ouders betreffende de jongere van 16 jaar of ouder valt onder "derdenverstrekking" (zie onder d).
- d. Derden kunnen alleen met toestemming van de jongere en/of ouders een recht uitoefenen.

5.2 Recht op inzage

1. De organisatie van de Haagse Verwijsindex geeft zo spoedig mogelijk schriftelijk antwoord op het verzoek, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Het antwoord omvat in elk geval een volledig overzicht met informatie over:

² In de Haagse Verwijsindex wordt slechts DAT-informatie vermeld, waardoor de 3 genoemde criteria voldoende beveiliging bieden.

- a. het doel of de doeleinden van de registratie;
 - b. de gegevens of categorieën van gegevens die in de registratie worden vastgelegd;
 - c. de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
 - d. de herkomst van de gegevens;
 - e. informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
2. De organisatie van de Haagse Verwijsindex kan in het belang van de betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.
 3. De organisatie van de Haagse Verwijsindex kan weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

5.3 Recht op correctie

1. De organisatie van de Haagse Verwijsindex voldoet zo spoedig mogelijk aan het verzoek, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de jongere:
 - a. feitelijk onjuist zijn;
 - b. voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
 - c. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. De beslissing moet uiterlijk binnen vier weken worden uitgevoerd.
3. De projectleider de Haagse Verwijsindex motiveert in overleg met de betreffende deelnemers zijn beslissing om niet (geheel) aan het verzoek te voldoen. Hij bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan de jongere. Dit bericht is schriftelijk.
4. Indien naar aanleiding van een verzoek om correctie persoonsgegevens zijn gecorrigeerd, moeten derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld van deze correctie, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

5.4 Recht op verzet

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de organisatie van de Haagse Verwijsindex of het verzet van de jongere gerechtvaardigd is. Zo ja, dan wordt de verwerking terstond beëindigd.

Verzoeken tot inzage, correctie of verzet kunnen gericht worden aan:

De Haagse Verwijsindex
 Binckhorstlaan 145
 2516 BA Den Haag
info@haagseverwijsindex.nl